

GUIDA TURISTICA

Patrocinato dal



VICARIATO DI ROMA

—
Ufficio Liturgico

GUIDA TURISTICA

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE

Il Pontificio Istituto Liturgico istituisce il primo Corso di Alta Specializzazione espressamente riservato alle Guide Turistiche già abilitate, poiché l'obiettivo è quello di approfondire e puntualizzare la comprensione del "cos'è" una chiesa, in quanto edificio che da sempre sviluppa il maggior interesse architettonico e artistico anche a livello turistico.

Si tratta di un "cos'è" esplicitato da una costituzione ecclesiologica, pertanto l'indissolubile sinergia fra architettura e arti deve rispondere a due imprescindibili fondamenti che, infatti, la tradizione ha sempre posto all'origine di ogni progetto e successiva realizzazione:

- struttura simbolica, ed è la traduzione in materia della Parola di Dio;
- struttura funzionale, ed è la totale aderenza ai dettami dei Libri Liturgici.

In assenza di quanto sopra, l'edificio in oggetto potrà anche essere un'eccezione architettonica e artistica, ma non sarà una chiesa

1. STRUTTURAZIONE DIDATTICA

Il Corso di Alta Specializzazione per Guida Turistica è annuale.

Il programma si compone di 8 (otto) moduli, corrispondenti a 8 materie. Ogni modulo si sviluppa in 3 (tre) lezioni, ciascuna delle quali ha la durata di 3 ore accademiche, per un totale di 24 lezioni e 72 ore accademiche annuali.

2. Ammissioni

Al Corso possono iscriversi:

- Guide turistiche già abilitate;
- Architetti, artisti, ingegneri e storici dell'arte desiderosi di ampliare le proprie conoscenze in materia;
- Religiosi che ricoprono, o intendono ricoprire, incarichi istituzionali nella specifica area tematica;
- Uditori in possesso di qualsiasi altro diploma o laurea.

3. ISCRIZIONI

Oltre che all'intera annualità, è possibile iscriversi anche ad uno o più singoli moduli in programma.

Le iscrizioni possono essere inoltrate on-line a partire dal 1 luglio 2015, collegandosi al sito www.anselmianum.com (seguire il percorso: segreteria – passi per l'iscrizione – studente ordinario – ecc.), oppure effettuate recandosi

personalmente in Segreteria Generale a partire dal 21 settembre 2015, dal lunedì al venerdì con orario 9,00 – 12,00 e il pomeriggio di martedì e giovedì (15,15 – 17,15).

Entrambe le soluzioni richiedono la seguente documentazione:

- a) scheda d'iscrizione;
- b) una foto-tessera in formato jpeg;
- c) piano di studio;
- d) fotocopia di un documento di riconoscimento con validità in corso;
- e) copia autenticata del titolo di studio, o certificato sostitutivo;

In particolare, si richiede che la scheda d'iscrizione (3.a) sia compilata con chiarezza in tutte le sue parti, sia per evitare la sua invalidazione, sia perché i dati esatti saranno poi necessari per comunicazioni all'iscritto, emissioni certificati, ecc.

Non è previsto alcun limite minimo e massimo di iscrizioni, né un termine ultimo di scadenza. Pertanto, è possibile iscriversi anche il giorno della prima lezione. Se invece l'iscrizione avviene ad anno accademico già avviato, si hanno a disposizione le seguenti due opzioni:

- o iscriversi ugualmente all'intera annualità, e le lezioni perdute saranno conteggiate come assenze (vedi punto 6);
- o iscriversi solo ai rimanenti moduli dell'anno accademico in corso, per poi recuperare quelli perduti con apposita iscrizione nell'anno accademico successivo.

Previa autorizzazione del Responsabile del Master, è ammesso frequentare una sola lezione senza essere ancora iscritti.

Il Master ha i seguenti costi:

ogni annualità (8 moduli)	euro 1.306,00
un singolo modulo	euro 168,00
Iscritti alle Facoltà dell'Ateneo	euro 778,00
Iscritti agli altri Mater dell'Ateneo	euro 778,00
il rilascio del Diploma	euro 254,00

Una volta completate le procedure d'iscrizione, l'iscritto riceverà tramite e-mail la richiesta di pagamento tramite bollettino MAV (pagamento Mediante AVviso). A pagamento effettuato, è necessario conservare una copia della ricevuta di pagamento.

Il MAV prevede automaticamente l'emissione di due bollettini corrispondenti alla seguente rateizzazione della quota annuale (vedi i suddetti punti 3.1, 3.3 e 3.4):

- il 50% all'atto dell'iscrizione;
- il rimanente 50% entro e non oltre l'inizio del secondo semestre, ovvero la prima lezione di febbraio.

4. RITIRO

In caso di ritiro dal Corso, è obbligatorio darne comunicazione scritta alla Segreteria Generale.

In mancanza di detta comunicazione, l'iscritto risulterà "assente" e in "posizione amministrativa irregolare", esponendosi così alle conseguenti penalità previste.

Con la stessa comunicazione è possibile chiedere il rimborso della tassa d'iscrizione già versata, che sarà esaudita secondo le seguenti modalità:

- a) si rimborsa la prima rata decurtata del corrispondente valore per le lezioni già effettuate alla data della richiesta, indipendentemente dalle eventuali assenze fatte dal richiedente;
- b) la prima rata non è più rimborsabile dopo i primi due moduli in calendario, cioè dalla settima lezione in poi;
- c) si rimborsa la seconda rata decurtata del corrispondente valore per le lezioni già effettuate dal 1° febbraio alla data della richiesta, indipendentemente dalle eventuali assenze fatte dal richiedente;
- d) la seconda rata non è più rimborsabile dopo il sesto modulo in calendario, cioè dalla diciannovesima lezione in poi.

Sono escluse dal rimborso le iscrizioni ai singoli moduli.

5. LEZIONI

Le lezioni si svolgono al giovedì, nella sede del Pontificio Istituto Liturgico, ed hanno inizio entro la prima decade di ottobre per terminare nell'ultima settimana del maggio successivo.

L'orario delle lezioni è il seguente: 10,30 – 12,45 (tre ore accademiche).

Un'ora accademica corrisponde a 45 minuti.

È richiesto il massimo rispetto del suddetto orario. È bene pertanto essere presenti in aula con almeno un quarto d'ora di anticipo, onde evitare di incidere negativamente sulla qualità e durata delle lezioni stesse.

È inoltre obbligatorio spegnere i cellulari durante le lezioni.

Il materiale didattico inerente ciascun modulo sarà distribuito tramite Dropbox. Si consiglia quindi di dotarsi per tempo di tale programma informatico.

6. FREQUENZA

La frequenza delle lezioni è obbligatoria. In particolare:

- a) Sono ammesse assenze per un massimo di 12 ore accademiche

nell'arco dell'intera annualità.

b) Indipendentemente da quanto prescritto nel suddetto punto 6.a, non è possibile assentarsi per più di 3 ore accademiche in ciascun modulo. Assenze superiori a 3 ore comportano l'annullamento del modulo e l'obbligo a concordare con il Responsabile del Master il suo recupero completo (3 lezioni).

c) Superato il limite di cui al punto 6.a, le ore in eccedenza devono essere recuperate nell'anno accademico successivo. Tale recupero va concordato con il Responsabile del Master e non comporta alcuna iscrizione supplementare.

d) Per ciascuna delle 24 lezioni in calendario, è obbligatorio firmare il foglio delle presenze sia all'entrata che all'uscita, avendo cura di indicare nelle apposite colonne i rispettivi orari, soprattutto nel caso di entrata in ritardo o di uscita anticipata. In mancanza di una delle due firme, la presenza sarà annullata, di conseguenza saranno conteggiate le relative ore di assenza.

7. TITOLI

Al termine del Corso, il Pontificio Istituto Liturgico rilascia agli iscritti i seguenti Titoli:

1. Attestato di frequenza per uno o più singoli moduli;
2. Attestato di frequenza per l'intera annualità;
3. Diploma di qualificazione.

Il rilascio dei titoli è strettamente subordinato alla posizione regolare dell'iscritto (vedi punti 3 e 6); in caso contrario, saranno sospesi in attesa di regolarizzazione.

8. ATTESTATO DI FREQUENZA PER UNO O PIÙ SINGOLI MODULI

a) L'iscritto a un singolo modulo consegue il relativo Attestato di frequenza solo se non c'è stata alcuna ora d'assenza.

b) L'iscritto a due o più singoli moduli (anche non consecutivi) consegue il relativo Attestato di frequenza solo se non ha superato 3 ore d'assenza per ogni modulo.

9. ATTESTATO DI FREQUENZA PER UN'INTERA ANNUALITÀ

Al termine dell'anno accademico, l'iscritto consegue il relativo Attestato di frequenza solo se:

- a) le ore di assenza non hanno superato il limite massimo di 12 (vedi 6.a);
- b) non vi siano moduli con più di 3 ore d'assenza (vedi 6.b);
- c) eventuali assenze eccedenti il limite delle 12 ore siano state "giustificate" da cause straordinarie e certificate.

Tutti coloro che non si trovano nelle suddette tre posizioni avranno l'Attestato di frequenza "sospeso", in attesa del necessario recupero (vedi 6.d).

10. DIPLOMA DI QUALIFICAZIONE

Il conseguimento del Diploma di qualificazione è facoltativo, ed è riservato ai soli laureati, o titolo equivalente. Pertanto, non sono ammessi né i laureandi, né i possessori di laurea breve, né gli “uditori”, i quali possono conseguire solo l’Attestato di frequenza di cui ai punti 8 e 9. Eventuali deroghe, relative a casi particolari, dovranno essere approvati dal Responsabile del Master.

Tutti gli iscritti ammessi al conseguimento del Diploma devono rispondere alle seguenti condizioni:

1. essere in possesso dell’Attestato di frequenza (vedi punti 7.2 e 9);
2. presentare e discutere con esito positivo un elaborato di Tesi finale (vedi “Norme per la Tesi”).

11. CREDITI FORMATIVI

L’iscritto che risulta in posizione regolare, ovvero consegue gli Attestati di cui ai punti 8 e 9, 0, al termine del Corso può richiedere due differenti tipi di crediti formativi:

1. ECTS (European Credit Transfer System), cioè crediti formativi universitari, nella misura di:
 - 20 (venti) per l’intera annualità (vedi punto 9);
 - 2,5 (due e mezzo) per un singolo modulo (vedi punto 8);
 - 20 (venti) per il conseguimento del Diploma di Qualificazione (vedi punto 10).
2. CFP (Crediti Formativi Professionali) richiesti dagli Ordini provinciali degli Architetti e degli Ingegneri per la formazione annuale obbligatoria, nella misura di:
 - 12 (dodici) CFP per l’intera annualità (vedi punto 9);Previa specifica richiesta, i crediti sono certificati sull’Attestato di Frequenza, oppure in apposito allegato.

12. INFORMAZIONI

Per ogni ulteriore informazione rivolgersi al Responsabile del Master:

Arch. Gabriele Orlando

e-mail: og.studio@tin.it

cell: 334.321.7131

GUIDA TURISTICA 2015-2016

97601 Elementi di liturgia
Prof. Giuseppe MIDILI O.Carm
8 – 15 – 22 ottobre 2015

97602 I poli celebrativi
Prof. Giuseppe MIDILI O.Carm
5 – 12 – 19 novembre 2015

97603 Archeologia cristiana
Prof. Alessandro BONFIGLIO
3 – 10 – 17 dicembre 2015

97604 Architettura cristiana I
Prof. Eduardo LOPEZ-TELLO OSB
7 – 14 – 21 gennaio 2016

97605 Arte cristiana I
Prof. Ruberval MONTEIRO DA SILVA OSB
4 – 11 – 18 febbraio 2016

97606 Epigrafia
prof. Marco BUONOCORE
3 – 10 – 17 marzo 2016

97607 Architettura cristiana II
Prof. Marco GALLO
7 – 14 – 21 aprile 2016

97608 Arte cristiana II
Prof. Marco GALLO
5 – 12 – 19 maggio 2016